

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Фалинская начальная общеобразовательная школа»

Утверждено приказом
директора от 08.09 2016 г № 24-г
Мозырь З.В.Мозырева

**Положение о Совете Учреждения
МКОУ «Фалинская НОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете Учреждения муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Фалинская начальная общеобразовательная школа» (далее по тексту - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- повышения эффективности управления в Учреждении и развития общественного участия в нем;
- усиления влияния общественных институтов на качество общего образования и его доступность для всех слоев населения;
- повышения эффективности деятельности сферы общего образования, ее открытости для общественности.

1.3. Совет Учреждения (далее по тексту - Совет) является коллегиальным органом управления, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные понятия, применяемые в настоящем Положении

2.1. Государственно-общественное управление учреждением — реализация прав участников образовательного процесса, иных заинтересованных представителей гражданского общества на участие в управлении Учреждением.

3. Компетенция Совета

3.1. К компетенции Совета относятся:

- 1) принятие программы развития, а также локальных актов Учреждения, определенных Положением о Совете;
- 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности Учреждения;
- 3) организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;
- 4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 5) внесение предложений директору Учреждения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
 - организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
- б) участие:
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом Учреждения;
- 7) информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;
- 8) участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- 9) участие в разработке и принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников;

4. Организация работы Совета

- 4.1. Общее руководство деятельностью совета осуществляет председатель, к компетенции которого относится организация деятельности Совета; определение повестки заседания Совета; контроль исполнения решений Совета.
- 4.2. Делопроизводство ведёт секретарь, избираемый на первом заседании Совета простым большинством голосов.
- 4.3. Совет работает в соответствии с годовым планом образовательного учреждения.
- 4.4. Срок полномочий педагогического Совета – бессрочный.

5. Структура и порядок формирования Совета

- 5.1. Совет формируется в составе не менее 5 и не более 9 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 5.2 Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются родительским комитетом. Количество членов Совета от родителей (законных представителей) – 3 человека.
- 5.3 Члены Совета из числа работников Учреждения избираются Профсоюзным комитетом Учреждения (при отсутствии - общим собранием).
- 5.4. Количество членов Совета от работников – 2 человека.
- 5.5 Остальные места в Совете занимают: 1 – руководитель, 1- представитель администрации.
- 5.6 Члены Совета избираются на один год.
- 5.7 Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

6. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета.

- 6.1 Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.
Директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета.
- 6.2 Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.
- 3.3 В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 5.1. настоящего Положения).
- 3.4 Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета, обеспечивает подготовку заседаний.

7. Организация деятельности Совета и порядок принятия решений.

7.1. Организационной формой работы Совета являются его заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Учреждения, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

7.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов.

По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета присутствующих на заседании.

7.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений Совета.

7.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора Учреждения, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решения Совета по вопросам, для которых уставом Учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

7.6. Совет вправе:

- приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

7.7. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

8. Компетенция членов Совета

8.1. Член Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.
- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции.
- Требовать от администрации Учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса.

- Представлять интересы Учреждения в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета.

- Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения (кроме членов Совета из числа работников и обучающихся Учреждения).

- Досрочно выйти из состава Совета, письменно уведомив об этом Председателя.

8.2. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в следующих случаях:

— по его желанию, выраженному в письменной форме;

— при увольнении директора или работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не

могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

— в связи с окончанием обучающимся, представляющим в Совете обучающихся ступени среднего

(полного) общего образования, Учреждения или его отчислением (переводом), если он не может быть кооптирован в члены Совета после оставления им Учреждения;

— совершения аморального проступка, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся.

9. Порядок принятия решений и порядок выступления от имени образовательной организации

9.1. Решения совета принимаются простым большинством голосов, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Решение совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей членов Совета и за решение проголосовало более половины присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

9.2. Решения совета реализуются приказом директора Учреждения.

9.3. За выполнение конкретного решения совета несет ответственность лицо учреждения, указанное в решении.

9.4. Ответственное лицо учреждения, на которого возложены функции по выполнению решения совета, представляет совету отчет по его реализации.

9.5. Совет вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами по вопросам, относящимся к компетенции Совета. Защищать права и законные интересы учреждения всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

10. Заключительные положения

10.1. Вопросы деятельности Совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение рассмотрено и принято «05» сентября 20 16 года, протокол № 1